

ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Анализ со стороны Руководства	СТО СДА 10-21
		Стр. 1 из 6

Система документации по аккредитации

Процедура

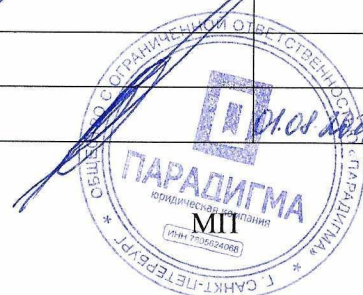
Анализ со стороны Руководства

СТО СДА 10–21

(версия 1)

Действует с: 01.08.2021	Взамен: -
-------------------------	-----------

	Должность:	ФИО:	Подпись:	Дата:
Разработал:	менеджер по сертификации	Арбатский Д.А.		01.08.2021
Проверил:				
Согласовал:				
Утвердил:	генеральный директор	Дорогой К.Б.		01.08.2021



ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Анализ со стороны Руководства	СТО СДА 10-21
		Стр. 2 из 6

Оглавление

1. Цель.....	3
2. Область применения.....	3
3. Ответственность.....	3
4. Сокращения.....	3
5. Описание.....	3
5.1. Общие положения.....	3
5.2. Входные данные для анализа со стороны Руководства.....	3
5.3. Выходные данные анализа со стороны Руководства.....	4
6. Действующая документация.....	4
7. Лист учета изменений.....	5
8. Лист ознакомления.....	6

ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации		
	Анализ со стороны Руководства	СТО СДА 10-21	
		Стр. 3 из 6	

1 Цель:

Процедура устанавливает порядок проведения анализа системы документов по аккредитации в целях обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, и согласованности с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017.

2 Область применения:

Все подразделения предприятия.

3 Ответственность:

Ответственным за реализацию процедуры является ответственное лицо за СДА на предприятии.

4 Сокращения:

СДА - система документов по аккредитации.

5 Описание:

5.1 Общие положения.

Высшее Руководство должно анализировать СДА в целях обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, через запланированные промежутки времени, но не реже 1 раза в год.

Данный анализ включает в себя оценку возможностей улучшения и необходимости изменения СДА, включая политику.

Следует вести записи о проведении анализа со стороны Руководства (**Ф 1 СТО СДА 10-21 Входные данные к анализу со стороны Руководства, Ф 2 СТО СДА 10-21 Выходные данные анализа со стороны Руководства**)

5.2 Входные данные для анализа со стороны Руководства

Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать в себя информацию, касающуюся:

- а) результатов внутренних и внешних аудитов;
- б) данных, полученных от заказчиков и заинтересованных сторон;
- в) обеспечения беспристрастности;
- г) статуса корректирующих действий;
- д) статуса действий в отношении рисков;
- е) предпринятых действий, вытекающих из предыдущего анализа со стороны руководства;
- ж) достижения целей;
- з) изменений, которые могут повлиять на систему менеджмента;
- и) апелляций и жалоб.

Данные должны быть представлены в виде, который позволяет высшему руководству

ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Анализ со стороны Руководства	СТО СДА 10-21
		Стр. 4 из 6

соотносить эту информацию с заявленными политикой и целями деятельности органа сертификации (РК-СДА-01-2021 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ), (Ф 1 СТО СДА 10-21 Входные данные к анализу со стороны Руководства)

5.3 Выходные данные (результаты) анализа со стороны Руководства

Выходные данные анализа со стороны руководства должны включать в себя решения и действия в отношении:

- а) повышения результативности системы менеджмента и ее процессов;
- б) улучшения услуг по сертификации согласно требованиям настоящего стандарта;
- в) потребности в ресурсах;
- г) пересмотра политики и целей органа.

Организация должна регистрировать и сохранять документированную информацию как свидетельство результатов анализов со стороны руководства (Ф 2 СТО СДА 10-21 Выходные данные анализа со стороны Руководства)

6 Действующая документация

№ п/п	Тип документа	Название	Идентификационный номер
1	Процедура	Анализ со стороны Руководства	СТО СДА 10-21
2	Формуляр	Входные данные к анализу со стороны Руководства	Ф 1 СТО СДА 10-21
3	Формуляр	Выходные данные анализа со стороны Руководства	Ф 2 СТО СДА 10-21
4	Процедура	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	РК-СДА-01-2021

7 Лист учета изменений:

[illegible]

